

Правила и регламентации для Участников выставки-ярмарки «Минерал-Шоу»

1. Настоящий документ является полноценным приложением к договору участия в выставке-ярмарке ювелирных и камнерезных изделий «Минерал-Шоу», является его неотъемлемой частью и определяет порядок взаимодействия сторон – Участников договора.

2. Устроитель - ООО «Минерал-Шоу».

3. Участник - юридическое или физическое лицо, заключившее договор на участие с Устроителем.

Представители лица, заключившего договор, принимающие участие в монтаже экспозиции и работе на стенде в период выставки-ярмарки, так же являются Участниками.

4. Место проведения.

Место проведения выставки-ярмарки «Минерал-Шоу» указывается в заявке на участие.

5. Сроки проведения и время работы.

Сроки проведения выставки-ярмарки в течение календарного года устанавливаются Устроителем и публикуются на сайте www.mineral-show.ru не позднее, чем за месяц до начала предстоящего года. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Устроитель вправе изменить сроки и место проведения выставки-ярмарки, и должен довести их до сведения Участника выставки-ярмарки, используя контактные данные, указанные Участником в заявке.

Время работы выставки ярмарки указано ниже в таблице.

Заезд Участников	- Заезд в день монтажа может производиться только при наличии пропуска (бейджа) с 18:00 до 20:00 часов со стороны грузовых ворот с обязательной сдачей экспозиции под охрану (см. схему 1). Доступ торговым представителям в день монтажа запрещен. - В первый день работы выставки-ярмарки заезд производится с 07:00 до 09:30 со стороны грузовых ворот и через главный вход (см. схему 1).
Время работы Первый день	Для участников: с 07:00 до 18:00 часов. Для торговых представителей: с 07:30 до 18:00 часов. Для посетителей: с 10:00 до 18:00 часов.
Время работы Второй день	Для участников: с 08:00 до 18:00 часов. Для торговых представителей: с 08:00 до 18:00 часов. Для посетителей: с 10:00 до 18:00 часов.
Демонтаж	Для демонтажа экспозиций и вывоза экспонатов Участникам предоставляется время: с 18:00 до 19:00 часов. Вывоз экспонатов производится через главный вход и грузовые ворота (см. схему 1)

6. Типы стендов. Цена.

6.1. Стандартный стенд (в рамках основной экспозиции в фойе 2 этажа, а также блок «инструмент» на 3 этаже (балкон)).

В комплектацию стандартного стенда входит: стол с рабочей площадью столешницы 115х85 см., два стула, скатерть, штатив, файл с указанием номера стенда, подводка одного разъема электропитания 220В, до 2-х персональных пропусков участника. Цена 10000-00 рублей.

6.2. Стандартный оборудованный стенд (в рамках основной экспозиции в фойе 2 этажа).

Стандартные оборудованные стенды изготавливаются Устроителем и включают: выставочный модуль заданной площади и планировки, собранный из белых стеновых панелей размером 2500х1000х3 мм, скрепленных между собой деталями из алюминиевого профиля (стоек и прогонов). Стенд оснащается:

- 4 м.кв. - один стол, скатерть, три стула, подводка одного разъема электропитания 220В;
- 6 м.кв. - два стола, две скатерти, три стула, подводка одного разъема электропитания 220В;
- 8 м.кв. и более – три стола, три скатерти, три стула, подводка одного разъема электропитания 220В.

Цена одного квадратного метра стандартного оборудованного стенда составляет 4400-00 рублей.

6.3. Стандартный стенд на 1 этаже в рамках минералогической экспозиции.

В комплектацию стандартного стенда входит: стол с рабочей площадью столешницы 115х85 см, два стула, скатерть, штатив, файл с указанием номера стенда, подводка одного разъема электропитания 220В. Цена 6000-00 рублей.

На данном типе стенда должны быть представлены **только** минералогические, палеонтологические образцы, фоссилии, камнерезное и ограночное сырье.

В случае нарушения указанного ассортимента перечня, Устроитель оставляет за собой право расторгнуть договор с Участником в одностороннем порядке, с возможностью последующего бронирования Участником стандартного стенда указанного в п.п. 6.1.

6.4. Социальный стенд на 1 этаже.

В комплектацию социального стенда входит: стол с рабочей площадью столешницы 115х85 см., два стула, скатерть, штатив, файл с указанием номера стенда, подводка одного разъема электропитания 220В. Участие на данном типе стенда безвозмездное.

6.5. Тематическая экспозиция (социальный проект в рамках выставки-ярмарки) на 3 этаже (балкон)

В комплектацию тематического стенда входит: стол с рабочей площадью столешницы 115х85 см., два стула, скатерть, штатив, файл с указанием номера стенда, подводка одного разъема электропитания 220В. Данный тип стендов отдаётся под конкретные проекты, формируемые Устроителем, **отвечающие тематике выставки**. Цена участия 1500-00 рублей.

В случае использования собственного оборудования, Участник обязан согласовать его размещение с Устроителем и оплатить в соответствии с расценками, указанными в Приложении 2 и Приложении 3.

Примечание: Условия участия не указанные в п.6 настоящего Приложения оговариваются Сторонами отдельно.

7. Стоимость участия. Оплата.

Стоимость участия в выставке-ярмарке состоит из регистрационного сбора и оплаты за участие.

- регистрационный сбор включает: расходы по аренде и оформлению помещения, размещение информации о предстоящем мероприятии и работы по монтажу выставки-ярмарки. Оплата регистрационного сбора дает Участнику право забронировать за собой конкретный стенд. *При отказе Участника от работы на выставке-ярмарке регистрационный сбор возврату и переадресации на другое мероприятие не подлежит.*

- оплата за участие включает: организацию охраны правопорядка на территории выставки-ярмарки, аренду выставочного оборудования, подводку электропитания 220В, общую уборку территории выставки-ярмарки, вывоз мусора из специально отведенных мест, организацию работы камеры хранения и работы по демонтажу оборудования мероприятия.

Оплата может быть произведена: - наличными денежными средствами в офисе Устроителя, по адресу: **620144 город Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 110А, офис 29**, или во время регистрации по месту проведения мероприятия, а так же предварительно по безналичному расчету (для этого необходимо получить у Устроителя реквизиты или счет на оплату).

8. Условия участия.

8.1. До открытия выставки-ярмарки Участнику необходимо:

8.1.1. Заключить договор с Устроителем сроком на один календарный год. Документы необходимые для оформления договора:

- **Индивидуальный предприниматель*** - данные свидетельства о гос. регистрации физического лица в качестве ИП (либо Уведомления) (**серия, номер, дата записи**), ОГРНИП, ИНН, фактический адрес, телефон, банковские реквизиты*.

- **Организация*** – реквизиты, юридический и фактический адрес, телефон. А также необходима доверенность на право подписи первичных документов (если подписывает не директор), печать*.

- **Физическое лицо** - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), адрес, телефон.

Примечание: Для торговли ювелирными изделиями из драгоценных металлов, драгоценных камней, Участнику необходимо предоставить Устроителю копии Уведомления о постановке на специальный учет юридического лица и индивидуального предпринимателя, осуществляющего операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями, и присвоении ему учетного номера, и карту специального учета, выданные в ГИИС ДМДК. При отсутствии копии Уведомления на проведение операций с ювелирными изделиями из драгоценных металлов, драгоценных камней, Участник не допускается к работе на выставке-ярмарке.

8.1.2. Заполнить бланк заявки на предстоящую выставку-ярмарку.

8.1.3. Оплатить участие в выставке-ярмарке в соответствии с выбранным типом стенда.

8.1.4. Получить персональный пропуск на каждого представителя Участника для работы на территории выставки-ярмарки.

8.1.5. В случае необходимости получить у Устроителя пропуск для подъезда на служебном или личном транспорте непосредственно к зоне погрузочно-разгрузочных работ. Пропуск необходимо сдать представителю охраны Устроителя при въезде на соответствующую территорию.

8.1.6. Произвести завоз и монтаж экспонатов своими силами с 07:00 до 9:30 часов первого дня работы выставки-ярмарки. В случае если заявленный стенд не будет занят Участником до указанного времени и Участник не предупредит Устроителя о своем опоздании, Устроитель, в целях сохранения эстетического оформления выставки-ярмарки, может распорядиться пустующим стендом по своему усмотрению.

8.1.7. Проверить комплектацию стенда в соответствии с п.б. настоящего Приложения. Проверить работоспособность предоставленного ему оборудования и инвентаря. В случае если стенд не укомплектован или укомплектован не полностью, а так же выявлены недостатки оборудования или инвентаря, Участник должен уведомить об этом представителя Устроителя для устранения выявленных недостатков.

8.1.8. Убрать служебный и личный транспорт от грузовых ворот и от главного входа за ограничительный шлагбаум сразу после разгрузки, чтобы не создавать препятствия для других участников выставки-ярмарки. **Стоянка и парковка транспорта разрешена только в специально отведенных местах** (см. схему 1).

Внимание! Устроитель не осуществляет охрану территории, прилегающей к зданию, где проводится мероприятие. Ответственность за сохранность имущества, оставленного на открытой территории, лежит на владельце имущества.

8.1.9. Устроитель оставляет за собой право, в случае необходимости, изменить местоположение выставочной площади Участника.

8.2. Работа на выставке.

8.2.1. Участник обязан оформить и открыть свой выставочный стенд до момента открытия выставки-ярмарки для посетителей (не позднее 10:00 часов каждого дня работы мероприятия). В случае нарушения данного пункта, закрытый стенд после 10:00 часов каждого дня работы мероприятия, принимается на индивидуальную охрану представителем охраны Устроителя по расценкам, указанным в Приложении 2.

8.2.2. Участник обязан обеспечить наличие наименования Участника, так как указано в Заявке на участие (название предприятия, Индивидуального Предпринимателя или ФИО физического лица и город), с размещением данной информации на видном для потребителя месте.

8.2.3. Участник обязан обеспечить наличие четко оформленных ценников и предоставлять потребителю объективную информацию о своей продукции.

8.2.4. Участник обязан поддерживать на стенде порядок, соблюдать правила санитарии и противопожарной безопасности.

8.2.5. Участник может использовать на стенде осветительные и другие электроприборы, арендованные у Устроителя, либо свои, мощность каждого из которых не должна превышать 60 Вт.

8.2.6. Участник обязан соблюдать правила пропускного режима в соответствии с п.9 настоящего Приложения. Участник не должен мешать своими действиями другим Участникам и посетителям выставки-ярмарки. Не перемещать стенд без согласования с представителем Устроителя, не загромождать проходы своей продукцией и упаковочной тарой.

8.2.7. Участник выставки-ярмарки имеет право рекламировать свою продукцию внутри предоставленной ему выставочной площади. Реклама Участника должна соответствовать задачам и содержанию выставки-ярмарки и не должна нести информацию, которая может нанести косвенный или прямой ущерб имиджу и/или деятельности Устроителя. Рекламная деятельность Участника вне стенда (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR – акций и т.д.) должна быть согласована с Устроителем. В случае нарушения данного пункта Устроитель вправе отстранить нарушителя от участия в выставке-ярмарке без компенсации стоимости участия. Дополнительные рекламные услуги Участник может заказать в соответствии с Приложением 3.

8.2.8. Участник, а также все представители Участника допускаются на территорию выставки - ярмарки только при наличии гигиенической маски (респиратора) в случае пандемии, эпидемии и тому подобное.

8.2.9. Участнику запрещается:

- Использовать площадь, превышающую размер заявленной;
- Занимать проходы между стендами своими экспонатами, упаковочной тарой и оборудованием;
- Употреблять спиртные напитки. Курить в неположенном месте;
- Передавать стенд третьим лицам без согласования с Устроителем;
- Использовать осветительные и другие электроприборы мощностью более 60 Вт;
- Использовать скотч на стенах и конструкциях здания и на оборудовании Устроителя;
- Передавать персональный пропуск третьим лицам.
- **Категорически запрещается** Участникам устранять собственными силами неисправности в работе штатного электрооборудования;
- Запрещается рекламная фото - и видеосъемка на территории выставки-ярмарки без согласования с Устроителем;
- Убирать экспонаты до завершения рабочего дня или закрытия выставки.

В случае нарушения Участником п. 6.3., 6.5., 8.2.1., 8.2.6., 8.2.7., 8.2.8., 8.2.9., **Устроитель в присутствии Участника составляет акт**, в котором фиксирует факт нарушения и действия по устранению данного нарушения. Акт действителен до полного исполнения сторонами своих обязательств, без срока давности.

8.3. После закрытия выставки

8.3.1. Участник не должен заканчивать свою работу на стенде до окончания работы выставки-ярмарки - до 18:00 часов. По окончании первого дня работы выставки-ярмарки (после 18.00), Участник может воспользоваться услугами камеры хранения. В период выставки, с 18.00 часов до 10:00 услуги камеры хранения входят в стоимость участия. После 10:00 часов - стоимость услуг камеры хранения указана в Приложении 2. Устроитель не несет ответственность за сохранность товаров, оставленных на стенде, и не сданных на хранение надлежащим образом **(в опломбированном контейнере), и не сданный по ведомости сотрудникам охраны.**

8.3.2. Участник обязан сдать представителю Устроителя оборудование (скатерть, штатив с номером стенда, дополнительное оборудование, арендованное у Устроителя) (см. схему 1).

8.3.3. Убрать за собой мусор в специально отведенное место (см. схему 1).

8.3.4. После сдачи оборудования, Участник должен получить пропуск, дающий право на вывоз своих экспонатов с территории выставки-ярмарки.

8.3.5. Участник обязан вернуть Устроителю все арендованное оборудование и инвентарь без дефектов и повреждений, в рабочем состоянии. В случае не возврата или порчи оборудования или инвентаря, Участник обязан компенсировать Устроителю их рыночную стоимость.

Представитель Устроителя обязан принять у Участника оборудование по ведомости (акт приемки). Факт сдачи оборудования и инвентаря удостоверяется наличием в ведомости подписи Участника. Участник, не сдавший оборудование со своего стенда, **лишается регистрационного сбора на следующую выставку-ярмарку.**

9. Пропускной режим

Для оптимизации процесса регистрации Участников, пропускного режима и автоматического учета посетителей и Участников выставки-ярмарки на каждом мероприятии работает компьютерная СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И УЧЕТА УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВОК.

9.1. Вход (и выход) Участников на территорию выставки-ярмарки осуществляется только по специальным пропускам со штрих - кодом. Пропуска являются персональными, передача их другим лицам не допускается.

Типы пропусков:

- «Участник»
- «Торговый представитель»
- «Оргкомитет»
- «Охрана»

9.2. Все Участники обязаны иметь при себе персональные пропуска, которые **каждый раз, при входе на территорию выставки-ярмарки и при выходе с территории выставки-ярмарки, необходимо сканировать у представителей охраны Устроителя.** В случае невыполнения данного требования пропуск будет автоматически заблокирован компьютерной системой, и вход на территорию выставки-ярмарки по такому пропуску будет невозможен. В случае необходимости пропуск может быть восстановлен за счет Участника. Стоимость восстановления автоматически заблокированного пропуска указана в Приложении 2.

9.3. В случае установления факта передачи персонального пропуска другому лицу - пропуск изымается и блокируется представителем Устроителя. При необходимости данный Участник приобретает себе пропуск торгового представителя или входной билет.

9.4. В случае утери персонального пропуска Участник должен обратиться к представителю Устроителя и сообщить ему о факте утери. В этом случае утерянный пропуск блокируется. При необходимости данный Участник приобретает себе пропуск торгового представителя или входной билет.

9.5. Участник, при необходимости, может приобрести дополнительные пропуска в кассовой зоне у главного входа.

9.6. После сдачи оборудования и инвентаря, и подписания акта, Стороны принимают, что условия договора по настоящей выставке-ярмарке выполнены в полном объеме. На основании этого все пропуска Участника, сдавшего свой стенд, блокируются, и вход на территорию выставки-ярмарки по этим пропускам в дальнейшем будет невозможен.

9.7. Все спорные вопросы по пропускному режиму Участник может согласовать с представителями Устроителя в кассовой зоне у главного входа.

10. Прочие условия

10.1. Участник имеет право сохранять за собой в течение года конкретный выставочный стенд (постоянное место) только в случае соблюдения всех Правил и регламентаций. Постоянное место предварительно согласовывается с Устроителем.

10.2. В случае пропуска Участником двух выставок - ярмарок подряд, Участник лишается постоянного выставочного стенда и размещает свою экспозицию на стенде, предоставленном Устроителем.

10.3. Страхование грузов и своего персонала Участник производит самостоятельно, также как и страхование других рисков, в соответствии с законодательством РФ.

10.4. Устроитель обеспечивает общую охрану выставочной экспозиции (обеспечение пропускного режима в дневное и ночное время, поддержание общественного порядка на территории выставки). Система общей безопасности применима к зданию в целом, но не относится к стендам. В целях обеспечения безопасности, Участнику запрещено оставлять в ночное время стенд, не опечатанный надлежащим образом (в опломбированном контейнере) и не сданный по ведомости сотрудникам охраны.

ВНИМАНИЕ!!! Устроитель не несет ответственности за сохранность имущества Участника в период монтажа и демонтажа выставки-ярмарки, а также в период работы Участников на стенде.

10.5. Устроитель не несет ответственность за нарушения в снабжении электроэнергией, связанные с повреждениями сетей и оборудования за пределами выставочного комплекса. В случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев, электроснабжение может быть экстренно отключено.

10.6. Устроитель имеет право проводить общую фото - и видеосъемку выставки-ярмарки. Фото и видеосъемка стенда проводится по согласованию с Участником, при условии, что Участник соглашается с тем, что эти материалы могут быть использованы Устроителем выставки в рекламных целях (для оформления каталогов, статей, рекламы, сайта и других) без дополнительных компенсаций участнику и без передачи материалов третьим лицам. Согласие Участника может быть выражено как в письменной форме, так и в виде действий, безусловно свидетельствующих о таком согласии (позирование, участие в съемках видеоролика и т.д.). Все авторские права на вышеуказанные фото - и видеоматериалы будут принадлежать Устроителю.

10.7. При хранении всей информации об Участнике, Устроитель выставки-ярмарки соблюдает все условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ (на основании Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О персональных данных»).

10.7.1. Персональные данные Участника собираются и обрабатываются Устроителем исключительно в целях заключения договора участия и его исполнения.

10.7.2. Сведения о персональных данных Участника являются конфиденциальными. Устроитель обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные Участника без его согласия, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.8. По всем возникающим вопросам во время работы выставки-ярмарки, Участник может обратиться к представителям Устроителя по телефону (343) 310-30-21:

- Резанов Сергей Александрович – техническое обеспечение стендов (электропитание и комплектация стендов);
- Садыкова Лариса Борисовна – регистрация Участников и бронирование стендов;

Всю информацию в перерывах между выставками-ярмарками Участник может получить в офисе Устроителя по адресу: 620144, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 110А, офис 29 и/или по телефону: (343) 310-30-21.

Настоящее Приложение составлено Устроителем выставки-ярмарки на четырех страницах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и является неотъемлемой частью договора участия на 2025 год между Устроителем и Участником.

Участник

подпись

расшифровка подписи

Устроитель

подпись

расшифровка подписи